

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

для музыкального руководителя детского сада
№ МБДОУ 009

Составлено:
Председатель парижской
профессиональной организации

С.П. Сидорова
26.12.2022 г.

Утверждаю:



Инструкция по охране труда для музыкального руководителя детского сада

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009, Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015, Система стандартов безопасности труда. Описание и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015, Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 1000-П (Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателями).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 1001-П (Об утверждении примерного перечня и в системе управления охраной труда).
- СП 48-101-2016 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- Приказ 17.06.2021 №117 «Генеральный директор учреждения «Музыкальный кабинет безопасности»».

1.2. Данная инструкция по охране труда для музыкального руководителя ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности музыкального руководителя в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в музыкальном зале. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья музыкального руководителя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей музыкального руководителя в ДОУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного пенитенциарного освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Музыкальный руководитель при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Музыкальный руководитель должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Музыкальный руководитель в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения музыкальных занятий;
- соблюдать правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий по музыке;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора;
- соблюдать должностную инструкцию музыкального руководителя ДОУ.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на музыкального руководителя ДОУ следующими опасными и (или) вредными производственными факторами:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности музыкального зала;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных электромузыкальных инструментов, звуковой аппаратуры, звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов, электронных средств обучения (ЭСО), оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового аппарата;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. Музыкальный руководитель является ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в музыкальном зале дошкольного образовательного учреждения.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, музыкальной и звуковой аппаратуры, мебели и музыкальных инструментов сообщить заместителю завхоза по административно-

хозяйственной работе (шахоту) и не использовать до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм музыкальный руководитель должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в музыкальном зале, проветривать зал;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1.2.4.3598-20.

1.12. Музыкальному руководителю запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Музыкальный руководитель детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий - и к уголовной: если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, убедиться полностью освещенность в музыкальном зале и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в музыкальном зале должен составлять не менее 200 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

- 2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
- 2.4. В отсутствие воспитанников провести сквозное проветривание музыкального зала, открыв двери, а также окна в положение проветривания.
- 2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.
- 2.6. Убедиться в свободности выхода из музыкального зала ДОУ, проходов.
- 2.7. При помощи термометра для контроля температурного режима убедиться в наличии надлежащего теплового режима в музыкальном зале:
- в холодный период года – 19-21°C;
 - в теплый период года – верхняя граница допустимой температуры воздуха не более 28°C, нижняя граница идентична холодному периоду года.
- 2.8. Относительная влажность воздуха в музыкальном зале должна составлять 40-60%.
- 2.9. Провести осмотр санитарного состояния музыкального зала, убрать посторонние предметы.
- 2.10. Убедиться в надлежащем состоянии коврового покрытия, его креплении, в отсутствии дефектов, которые могут являться травмирующими факторами.
- 2.11. Удостовериться в устойчивости и исправности мебели, в ее правильной расстановке.
- 2.12. Проверить наличие и исправное состояние музыкальных инструментов, дирижерских и учебных пособий.
- 2.13. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭОМ, оргтехники, музыкальной и звуковой аппаратуры в музыкальном зале.
- 2.14. Интенсивная работа разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в музыкальном зале, не шаркать ногами по полу, не подходить к первичным средствам пожаротушения.
- 3.2. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации музыкальной и звуковой аппаратуры, прояснения музыкальных инструментов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной и иной документации организационно-методических служб.
- 3.3. Строго соблюдать место и время проведения музыкального занятия. Не назначать музыкальные инструменты, музыкальную и звуковую аппаратуру по назначению.
- 3.4. Провести инструктаж воспитанников по безопасным приемам использования детских музыкальных инструментов и правилам безопасного поведения в музыкальном зале.

3.5. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать воспитанникам самостоятельно уходить из зала без разрешения, не оставлять детей одних без контроля.

3.6. Наглядные и учебные пособия, музыкальные инструменты применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утвержденные методики.

3.7. Следить, чтобы крышкой музыкального инструмента (фортепиано, пианино и др.) при ее закрытии не прижать руки воспитанников во избежание получения травм пальцев и кистей рук.

3.8. Следить за правильным и безопасным выполнением детьми заданий с детскими музыкальными инструментами, движений в танце, исключать конфликтные ситуации во время занятий, возможность столкновения воспитанников ДОУ друг с другом, с музыкальным инструментом или музыкальной (звуковой) аппаратурой.

3.9. Не допускать воспитанников к музыкальной и звуковой электроаппаратуре, шнурам питания.

3.10. Не использовать в музыкальном зале переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также не сертифицированные удлинители.

3.11. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности зала не ставить на подоконники цветы, не располагать музыкальные инструменты и иные предметы.

3.12. Во время перерывов между занятиями в отсутствие воспитанников проветривать помещение музыкального зала в течение не менее 10 минут, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.13. При использовании мультимедийного проектора выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.14. Выключать или переводить в режим ожидания проектор и иные ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.15. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана соблюдать не менее 2 метров.

3.16. При использовании электронного оборудования, в том числе клавиатуры и мыши, ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.17. При использовании звуковой и музыкальной аппаратуры, ЭСО и оргтехники музыкальному руководителю запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, веревки и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к кабелям шнурам питания с поврежденной изоляцией!

- скручивать, защемлять и натягивать шнуры питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- догрозить воспитанников ДООУ к переноске и самостоятельному включению ЭСО, музыкальной или звуковой аппаратуры;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.18. Музыкальному руководителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила; ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения, не наступать на люки.

3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для музыкального руководителя ДООУ, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с ЭСО, музыкальной и звуковой аппаратурой, установленный режим рабочего времени и времени отдыха в детском саду.

3.20. Контролировать периодичность проведения очистки ковровых покрытий с использованием пылесоса в музыкальном зале, которая должна проводиться ежедневно при отсутствии детей, а также проведение влажной обработки коврового покрытия не реже одного раза в месяц.

3.21. При длительной работе с документами, на компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, определения развития психоэмоционального утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их возникновения:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности музыкальной и звуковой аппаратуры, ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания;
- неустойчивость мебели вследствие износа, порчи;
- падение светильного люка, водонаблюдения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Музыкальный руководитель обязан немедленно известить непосредственного руководителя или заведующего ДОО:

- в любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и паразитарных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности музыкальной и звуковой аппаратуры, ЭСО, оргтехники и иных электроприборов (двусторонний шум, искрение, опухание запаха гелевой изоляции электропроводки) следует обеспечить из использования, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего детским садом.

4.5. При получении травмы воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОО (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае задымления или возгорания в музыкальном зале необходимо вывести детей из зала – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в музыкальном зале необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заведующему хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить и отключить от электросети музыкальную и звуковую аппаратуру, ЭСО, ортехнику и иные неиспользуемые электроприборы.

5.2. Проверить надежность и убрать в специальное место хранения (шкафы) детские музыкальные инструменты, инвентарь.

5.3. Убрать учебные и наглядные пособия, методические материалы и раздаточный материал в места хранения.

5.4. Провести осмотр санитарного состояния музыкального зала ДОУ. Убедиться в свободности выходов и подходов к первичным средствам пожаротушения.

5.5. Провести зал в отсутствие детей.

5.6. Убедиться в противопожарной безопасности музыкального зала, что противопожарные экраны в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДОУ. Преймриктировать установку перезарядного огнетушителя.

5.7. Промоаконировать факт очистки ковровых покрытий с использованием пылесоса, а также вынос мусора из музыкального зала.

5.8. Закрыть окна, вынуть розет, переключить воду и выключить свет.

5.9. Сообщить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть музыкальный зал детского сада.

Инструкцию разработал: А. Луиза Балчева Т.В.

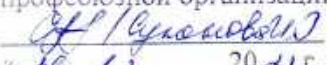
С инструкцией ознакомлены

«30» 12. 2022 г. Александр
30.12.2022 г. А

Александрова З.К.
Сторас И.В.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**для специалиста по охране труда
в дошкольном образовательном учреждении
№ ИОТ- 004**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации

« 18 12 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Новоселовский детский сад
«Красная шапочка»

Идтержинская Г.В.
« 18 12 2022 г.



Инструкция по охране труда для специалиста по охране труда в дошкольным образовательным учреждением

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2 Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности специалиста по охране труда в ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, в иных помещениях и на территории детского сада, а также требования охраны труда в возможных аварийных

ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья специалиста по охране труда при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей специалиста по охране труда допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Специалист по охране труда при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, в процессе работы - внеплановые и целевые инструктажи в случаях, установленных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". Если его должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей, проходит первичный инструктаж на рабочем месте и повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев.

1.5. Сотрудник должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности. При непрерывном стаже работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу специалист по охране труда ДОУ может не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Специалист по охране труда может проводить присвоение I группы по электробезопасности работникам детского сада.

1.7. Специалист по охране в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ в детском саду;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по их эксплуатации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям специалиста по охране труда и поручена заведующим ДООУ, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать должностную инструкцию специалиста по охране труда в ДООУ;
- соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией.

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на специалиста по охране труда ДООУ, отсутствуют.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- замыкания электрических цепей через тело человека и биологически активное магнитное поле (электрическое и магнитное), способное оказывать отрицательное воздействие на организм человека при осуществлении контроля электроустановок в ДООУ (группа IV по электробезопасности);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления / зануления;
- электромагнитное излучение электроприборов, статическое электричество.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм специалист по охране труда должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

1.12. Специалисту по охране труда запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Специалист по охране труда детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Специалист по охране труда дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в рабочем кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете специалиста по охране труда должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны быть оплавлены, иметь трещины и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета охраны труда, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, сроке их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения и заземления шнуров питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иных электроприборах;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния рабочего кабинета специалиста по охране труда ДОО. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Достать из мест хранения документацию по охране труда и подготовить к работе, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы и создать дополнительную опасность.

2.8. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности принтера и иной оргтехники, электроприборов.

2.10. При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. Составить план работы на день и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе специалисту по охране труда дошкольного образовательного учреждения разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы специалисту по охране труда ДОО необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным

обязанностям специалиста по охране труда и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.

3.5. При посещении в рамках выполнения своих должностных обязанностей пищеблока, прачечной, гладильной и иных помещений с технологическим электрооборудованием и электроприборами соблюдать осторожность, правила охраны труда, требования пожарной и электробезопасности.

3.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета специалиста по охране труда не ставить на подоконники цветы, не располагать документы и иные предметы.

3.7. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.8. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора или ноутбука. Выключать компьютер (ноутбук) или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.

3.9. Клавиатуру и мышь компьютера ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.10. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.11. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.12. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

3.13. При длительной работе с документацией, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет специалиста по охране труда, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.15. При использовании оргтехники и иных электроприборов специалисту по охране труда ДОУ запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё персональный компьютер, иную оргтехнику и электроприборы мокрыми руками;
- допускать попадания жидкости на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение аппаратуры рывком за шнур питания;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, документацию, вещи и т.п.);
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- располагать на шнурах питания предметы;
- допускать соприкосновение шнуров питания с горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами;
- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

3.16. Специалисту по охране труда необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- не ходить по мокрому полу;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания детского сада.

3.17. Соблюдать инструкцию по охране труда для специалиста по охране труда в ДОУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при использовании компьютера руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на компьютере, при использовании принтера – инструкцией по охране труда при работе на принтере.

3.18. Во время работы в детском саду вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, оргтехники и кабелей питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Специалист по охране труда обязан немедленно известить заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности компьютера и иных электронных приборов (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) следует прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта.

4.4. В случае получения травмы специалист по охране труда должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного).

4.5. При получении травмы иным сотрудником или воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения возгорания в рабочем кабинете специалист по охране труда ДОУ должен прекратить работу, вывести посетителей из рабочего кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), оповестить заведующего детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в рабочем кабинете специалиста по охране труда необходимо сообщить о происшедшем заведующему хозяйством.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. По окончании работы специалисту по охране труда дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.
- 5.2. Внимательно осмотреть помещение рабочего кабинета, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию по охране труда, папки, журналы, носители информации в отведенные для хранения места (шкафы).
- 5.3. Удостовериться, что кабинет приведен в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в детском саду, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.
- 5.4. Проветрить кабинет специалиста по охране труда дошкольного образовательного учреждения, открыв и зафиксировав окна.
- 5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос сгораемого мусора из кабинета.
- 5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить освещение.
- 5.7. Известить заведующего хозяйством о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет специалиста по охране труда на ключ.

Инструкцию разработал: Г. Луцкая + Берсева Ф.В.

С инструкцией ознакомлен (а)
«30» 12 2022 г. Г. Луцкая + Берсева Ф.В.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**для машиниста (кочегара) котельной
на твердом топливе**

№ ИОТ-012

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации

26.12.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Новоселовский детский сад
«Крошечная шапочка»

Пеллержинская Г.В.
26.12.2022 г.



Инструкция по охране труда для машиниста (кочегара) котельной на твердом топливе

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для машиниста (кочегара) котельной с использованием водогрейного (парового) котла на твердом топливе (уголь, торф, дрова) разработана на основе Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»; с учетом Приказа Минтруда России от 27 ноября 2020 года № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», Приказа Минтруда от 29 октября 2020 года № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы кочегара (машиниста) котельной на твердом топливе (угле), определяет безопасные методы и приемы выполнения работ, а также устанавливает требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работника при работе в угольной котельной.

1.3. К самостоятельной работе в должности машиниста (кочегара) котельной с использованием водогрейного (парового) котла на твердом топливе (уголь, дрова, торф) могут быть допущены лица не моложе 18 лет после прохождения в установленном порядке медицинского обследования, специального технического обучения, сдачи экзамена по программе для машиниста (кочегара) котельной установки на твердом топливе и получения соответствующего удостоверения. Машинист (кочегар) должен перед допуском к самостоятельной работе пройти стажировку для отработки практических навыков.

1.4. Машинист (кочегар) котельной на твёрдом топливе должен пройти следующие инструктажи по охране труда:

1.4.1. вводный и первичный инструктажи на рабочем месте при приеме на работу;

1.4.2. повторный инструктаж в процессе работы не реже одного раза в 6 месяцев;

1.4.3. внеплановый инструктаж:

- при введении в действие новых и переработанных нормативных актов по охране труда или внесении изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования котельной, приборов и инструмента, сырья (топлива), материалов;
- при нарушении кочегаром нормативных правовых актов по охране труда, которые могли привести или привели к травмированию, аварии или отравлению;
- по требованию органов надзора и контроля, руководителя;
- при перерывах в работе на более чем 6 месяцев;
- при поступлении информационных материалов об авариях и несчастных случаях, случившихся на аналогичных котельных.

1.5. Также, машинист (кочегар) водогрейного, парового котла угольной котельной должен изучить настоящую инструкцию по охране труда, пройти инструктажи по производственной санитарии, пожарной безопасности, приемам и способам оказания первой помощи пострадавшим, должен быть ознакомлен под роспись с условиями работы, правами и льготами за работу во вредных и опасных условиях труда, о порядке действий при возникновении аварий.

1.6. При выполнении работ на кочегара котельной на твёрдом топливе возможно воздействие следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

1.6.1. Физические факторы:

- микроклимат: температура воздуха, относительная влажность воздуха, тепловое излучение;
- виброакустические факторы: шум;

1.6.2. Тяжесть трудового процесса:

- физическая динамическая нагрузка, наклоны корпуса тела работника.
- Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе кочегаром котельной на твёрдом топливе (угле):

- повышенная загазованность и (или) запыленность воздуха рабочих зон;
- недостаточная освещенность рабочих зон;
- острые кромки оборудования, инструментов;
- повышенная температура воздуха рабочей зоны;
- высокая температура поверхности оборудования;

- отлетающие искры, горящий шлак;
- поражение работника электрическим током (при несоблюдении правил электробезопасности);
- повышенная концентрация вредных веществ (угарный газ) в воздухе рабочей зоны котельной;
- повышенная пожароопасность;
- вероятность взрыва при эксплуатации сосудов под давлением.

1.8. Машинисту (кочегару) должны быть выданы средства индивидуальной защиты:

- костюм (куртка, брюки) из термостойкой нетеплопроводной ткани;
- рукавицы брезентовые;
- ботинки кожаные на утолщенной подошве;
- респиратор;
- защитные очки;
- каска или юза.

1.9. Кочегар в целях выполнения требований охраны труда должен:

- знать требования, изложенные в «Правилах устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов», «Правилах устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением», инструкции завода-изготовителя по эксплуатации котла, технологической инструкции и инструкции по охране труда;
- иметь четкое представление об опасных и вредных производственных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- знать требования электро- и взрывопожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной защиты (специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты);
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режимы времени труда и отдыха;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- ознакомиться с инструкцией о мерах пожарной безопасности в котельной;
- ознакомиться с должностной инструкцией машиниста (кочегара) котельной (З-103-ДВ).

1.10. Руководитель обязан получить разрешение на эксплуатацию котлов в соответствии с установленным порядком, своевременно устранять все дефекты котла и системы трубопроводов; ежегодно в определенные сроки проверять контрольно-измерительные приборы оборудования котельной; обеспечить

машиниста (кочегара) котельной необходимыми для работы инструментами (лопата, совок, емкости, фонарь с застекленной колбой на случай прекращения подачи электроэнергии).

1.11. В помещении котельной должен быть установлен телефон или сигнализация для связи с администрацией, пожарной службой.

1.12. Машинист (кочегар) котельной на твердом топливе должен четко знать, где в помещении находится аптечка с медикаментами и перевязочными материалами, уметь оказывать первую помощь пострадавшим при различных видах повреждений (ушибы, ранения, термические ожоги и т.п.).

1.13. Обо всех замеченных неисправностях оборудования, механизмов, приборов машинист (кочегар) котельной должен сообщить непосредственному руководителю, сделать запись в сменном журнале и до их устранения к работе не приступать.

1.14. О каждом несчастном случае в котельной пострадавший или очевидец немедленно должен сообщить непосредственному руководителю, который обязан организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в медицинский пункт; сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии.

1.15. Машинист (кочегар) котельной на твердом топливе (угле), допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной: если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы машинист (кочегар) котельной должен надеть полагающиеся ему по нормам средства индивидуальной защиты так, чтобы не было свисающих, развевающихся концов.

2.2. Приступая к работе, машинист (кочегар) должен ознакомиться с записями в сменном (вахтенном) журнале, принять от предыдущей смены котлы и оборудование котельной.

2.3. Перед началом работы необходимо лично осмотреть и проверить:

- состояние и исправность котла, топки, гарнитуры, арматуры;
- наличие на котле таблички с указанием регистрационного номера, разрешенного давления, числа, месяца и года следующего внутреннего осмотра и гидравлического испытания;

- положение, плотность и легкость открывания и закрывания кранов, вентилей и задвижек, уровень воды в котлах;
- состояние водоуказательных приборов, манометров, питательных устройств, арматуры, предохранительных клапанов;
- давление пара во всех работающих паровых котлах, давление воды в водогрейных котлах;
- исправность предохранительных клапанов путем их продувки и осмотра правильности закрепления груза;
- действие всех имеющихся в котельной питательных и циркуляционных насосов путем кратковременного пуска их в работу;
- убедиться в отсутствии порывов и течи трубопроводов пара, горячей и холодной воды, в исправности вентилей и трехходовых кранов;
- состояние и работу системы вентиляции, а также дымоходов, обращая внимание на отсутствие вибрации, шумов и стуков во время их работы;
- положение воздушных заслонок, величину тяги и дутья;
- соответствие режима работы котлов заданным параметрам;
- автоматику безопасности и средства противоаварийной защиты и сигнализации;
- освещенность рабочего места, состояние аварийного освещения, переносных электрических светильников;
- состояние контрольно-измерительных приборов;
- исправность телефона;
- наличие и исправность рабочего инструмента.

2.4. При осмотре котла должно применяться электроосвещение напряжением не выше 12 В. Запрещается применять керосиновые или другие лампы с ЛВЖ, а также факелы.

2.5. Следует убедиться в наличии и исправности средств противопожарной защиты, наличии и укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными средствами аптечки первой медицинской помощи, наличии технологической и других инструкций.

2.6. Служащий смены должен сообщить принимающему смену машинисту (кочегару) котельной обо всех замеченных в процессе работы неисправностях.

2.7. Машинист (кочегар) обязан прием смены записать в сменный (вахтенный) журнал, с указанием результатов проверки котлов и относящегося к ним оборудования.

2.8. Обеспечить постоянный приток воздуха в котельную для поддержания нормального горения и своевременной вентиляции во избежание отравления газом.

2.9. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, машинист (кочегар) котельной должен сообщить заведомо или заведующему ДОУ для принятия мер по их устранению.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время своего дежурства машинист (кочегар) котельной на твердом топливе (угле) отвечает за состояние оборудования котельной и за нормальный режим работы котлов.

3.2. Помещение котельной, котлы и все оборудование следует содержать в исправном состоянии и надлежащей чистоте. Запрещается загромождать помещение котельной или хранить в нем какие-нибудь материалы и предметы. Проходы в котельном помещении и выходы из него должны быть всегда свободными. Двери для выхода из котельной должны легко открываться.

3.3. Машинист (кочегар) не должен допускать в котельную посторонних лиц.

3.4. Растопка котла должна производиться только с разрешения непосредственного руководителя, записью в вахтенном журнале.

3.5. Если котёл растапливается вновь, необходимо проверить:

- исправность топки, запорных и регулирующих устройств;
- исправность КИП, арматуры, питательных устройств, дымоходов и вентиляторов;
- заполнение котла водой, путем пуска питательных и циркуляционных насосов;
- наличие необходимого давления в питательной водопроводной магистрали по манометру, исправность подпиточного вентиля и обратного клапана на подпиточной линии;
- отсутствие воздушных пробок на питательных линиях;
- отсутствие в топке людей и посторонних предметов;
- отрегулировать тягу в верхней части топки, установив разрежение в топке 2-3 мм водного столба.

3.6. Растопка котла должна проводиться при слабом оттоке и уменьшенной тяге, при этом следует обеспечить равномерный прогрев его частей, вести контроль за перемещением элементов котла при тепловом расширении.

3.7. При растопке котла запрещается:

- применять легковоспламеняющиеся материалы (бензин, керосин и др.);
- стоять против топочных дверей.

3.8. Запрещается проводить растопку при неисправных измерительных и предохранительных устройствах.

3.9. Во время работы котлов двери котельной, если в ней находится люди, не должны закрываться. Выход из котельной зимой необходимо очищать от снега и льда.

3.10. Помещение котельной, котлы и все оборудование, проходы должны содержаться в исправном состоянии и надлежащей чистоте.

3.11. Ремонт оборудования котельной может быть разрешен работнику лишь при наличии в смене двух и более машинистов (кочегаров).

3.12. Растопку водогрейного котла следует производить при открытых задвижках между котлом и системой постепенно при включенном циркуляционном насосе, наблюдая при этом за показаниями контрольно-измерительных приборов (термометры, манометры).

3.13. Машинист (кочегар) не должен оставлять котел без надзора при наличии в топке огня.

3.14. Во время дежурства кочегар обязан:

- следить за исправностью котла и всего оборудования котельной и строго соблюдать установленный режим работы котла;
- обеспечивать нормальное горение топлива в топке котла;
- поддерживать нормальный уровень воды в котле и равномерное питание его водой, при этом нельзя допускать, чтобы уровень воды опускался ниже допустимого высшего уровня или поднимался выше допустимого высшего уровня;
- следить за поддержанием нормального давления пара в котле, температуры перегретого пара, питательной воды после экономайзера (у паровых котлов);
- поддерживать нормальное давление воды до и после котла, температуру воды на выходе из котла (у водогрейных котлов);
- постоянно поддерживать необходимую температуру воды в отопительной системе;
- проверять действие предохранительных клапанов не реже 1 раза в смену, наблюдать за работой циркуляционных насосов, двигателей, вентиляторов;
- производить периодическую проверку исправности действия манометров, предохранительных клапанов и водоизмерительных приборов;
- регулярно чистить топку, производить очистку поверхностей нагрева котла от сажи, шлака или золы;
- при обнаружении неисправностей попытаться восстановить нормальный ход работы с соблюдением мер личной безопасности, записать в сменном журнале выявленные неисправности. При отсутствии возможности восстановления неисправности, сообщить лицу, ответственному за обеспечение безопасности работы котельной.

3.15. Во время работы кочегар должен соблюдать следующие основные требования безопасности.

- не включать электрооборудование при отсутствии защитных средств (изолирующих выставок, защитного заземления и др.);
- не эксплуатировать оборудование котельной при отсутствии ограждения подвижных и вращающихся частей (ремней, муфт, валов и т.д.);
- остерегаться ожогов при выребании из топки шлака и золы, при выбрасывании пламени из топки;
- если из котла дым проходит в помещение котельной, работу котла прекратить, проверить помещение и выяснить причину прекращения тяги.

- не производить подкачку швов, заварку элементов котла;
- не производить подпитку сырой водой котлов, оборудованных устройствами для докотловой обработки воды;
- открывать и закрывать арматуру ударами молотка или других предметов, а также при помощи удлиненных рычагов;
- заклинивать предохранительные клапаны или дополнительно нагружать их;
- перед тем, как открыть топочную дверцу, прекратить дутье настолько, чтобы пламя не выбрасывалось из топки.

3.16. Равномерное горение твердого топлива следует обеспечить на всей площади колосниковой решетки, подавая его равномерно небольшими порциями при ослабленном дутье; при увеличении нагрузки котла необходимо вначале увеличить тягу, затем увеличить дутье, а в случае снижения нагрузки – вначале уменьшить дутье, затем тягу; регулярно, через каждые 4–5 часов, производить чистку топки; в случае остановки дутьевого вентилятора следует немедленно открыть дверцу поддувала во избежание сгорания колосников.

3.17. Остановку котла на твердом топливе следует производить только по распоряжению непосредственного руководителя с записью в вахтенном журнале и в следующем порядке:

- дожечь, при уменьшенном дутье и тяге, остатки топлива в топке;
- прекратить дутье и убавить тягу;
- отключить котел от паропровода после полного прекращения горения в топке и прекращения отбора пара, а при наличии пароперегревателя открыть продувку (у парового котла); если после отключения котла от паропровода давление повышается, следует усилить продувку пароперегревателя;
- открыть перепуск воды помимо котла, после чего котел отключить от теплосети (у водогрейного котла);
- прекратить дутье и уменьшить тягу;
- очистить топку и шлаковые или зольные бункера;
- прекратить тягу, закрыв дымовую заслонку, топочные и поддувальные дверцы (при механической топке прекратить тягу после охлаждения решетки);
- произвести расхолаживание котла и спуск воды из него;
- сделать запись в сменном журнале.

3.18. Машинаст не должен оставлять котлы без надзора до полного прекращения горения в топке, удаления из нее остатков топлива, заниматься посторонним делами, подвергать себя опасности и находиться в местах производства работ, которые не относятся к непосредственно выполняемой им работе.

3.19. При необходимости скорейшей остановки котла после прекращения горения топлива в топке выгнать жар с колосниковой решетки, оставив открытыми шиббер и топочные дверцы. Шлак и золу, удаленную из топки, необходимо осторожно залить водой. Над местом их разлива в помещении

включается

вытяжная

вентиляция.

3.20. Спускать воду из котла можно только с разрешения лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов, после полного снижения давления в котле. Спуск воды кочегар обязан вести медленно, приподнятом предохранительном клапане или открытых воздушных вентилей.

3.21. Работы по внутренней очистке котлов и дымоходов следует проводить только втроем, для оказания помощи друг другу. Чистку топки от шлака и золы проводить не реже 2-х раз в смену. Допуск людей внутрь котла, топки, дымоходов, установка и удаление заглушек, открытие задвижек должны производиться с разрешения лица, ответственного за работу котельной, с занесением в вахтенном журнале.

3.22. Ремонт элементов котлов разрешается производить только при полном отсутствии давления. Перед открытием люков и лючков, расположенных в пределах водяного пространства, вода из элементов котла должна быть слита.

3.23. Выполнение работ внутри топок котла допускается производить только при температуре не выше 500 С с письменного разрешения ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов.

3.24. Машинисту (кочегару) котельной запрещается:

- тушить горящее топливо в топке, заливая его водой;
- оставлять котлы, не очищенными от накипи, шлака, золы, нагара и грязи.

3.25. При прекращении подачи электроэнергии в котельной немедленно включить аварийное освещение и выключить все электродвигатели.

3.26. Машинист (кочегар) котельной на твердом топливе (угле) обязан немедленно остановить котлы и поставить в известность лицо, ответственное за работу в котельной в случаях, специально оговоренных в должностной инструкции.

3.27. Работник котельной должен соблюдать правила пожарной безопасности. При работе котельной установки на твердом топливе на каждые две топки должен быть один огнетушитель. Кроме того - ящик с песком, лопата, пожарный кран, оборудованный пожарным рукавом (стволом).

3.28. Не разрешается машинисту (кочегару) котельной принимать и сдавать дежурство во время ликвидации аварий в котельной. Во время дежурства запрещается спать и распивать спиртные напитки.

3.29. Машинист (кочегар) котельной на твердом топливе (угле) не должен выполнять указания администрации, которые противоречат данной инструкции по охране труда в части, касающейся выполняемой им работы, и могут привести к аварии или несчастному случаю.

3.30. Машинист (кочегар) котельной обязан следить за исправностью рабочего инструмента, спецодежды, своевременно сдавать в стирку и ремонт, содержать в чистоте и порядке шкафчик для хранения средств индивидуальной защиты.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийной ситуации в помещении котельной или иного чрезвычайного происшествия в/в котельного помещения, но в непосредственной близости от него машинист (консигляр) обязан доложить о нем завхозу, руководителю, в случае пожара - в пожарную часть. Приоритетными действиями машиниста (консиглара) должны быть эвакуация работников из зоны воздействия опасных факторов пожара на организм человека.

4.2. Если аварийная ситуация связана с помещением котельной, то после уведомления завхоза, руководителя и сообщения в пожарную часть, персонал котельной должен принять меры к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, не прекращая наблюдения за котлами.

4.3. При загорании электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители. При этом нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя.

4.4. При тушении пламени песком, совком, лопату не поднимать на уровень глаз во избежание попадания в них песка.

4.5. При загорании на человеке одежды необходимо как можно быстрее погасить огонь, но при этом нельзя сбивать пламя незащищенными руками. Воспламенившуюся одежду нужно быстро сбросить, сорвать либо погасить, заливая водой. На человека в горящей одежде можно выкинуть плотную ткань, брезент, которые после ликвидации пламени необходимо убрать, чтобы уменьшить термическое воздействие на кожу человека. При этом нельзя укрывать голову человека, так как это может привести к поражению дыхательных путей и отравлению токсичными продуктами горения.

4.6. Аварийная остановка котла должна быть немедленно осуществлена в случаях:

- если будет обнаружена неисправность предохранительного клапана;
- если давление в барабане котла поднялось выше разрешенного на 10% и продолжает расти;
- снижения уровня воды ниже низшего допустимого уровня, в этом случае подпитка котла водой запрещена;
- повышения уровня воды выше высшего допустимого уровня;
- прекращения действия всех питательных насосов;
- прекращения действия всех указателей уровня воды;
- снижения расхода воды через водогрейный котел ниже минимального допустимого значения;
- снижения давления воды в тракте водогрейного котла ниже допустимого;
- при повышении температуры воды за котлом более 115 градусов по С;
- неисправности автоматики безопасности или аварийной сигнализации;

- при прекращении действия всех циркуляционных насосов;
- при обнаружении в основных элементах котла трещин, выпучин, пропусков в сварных швах;
- при прекращении подачи электроэнергии;
- при возникновении в котельной пожара, угрожающего кочегарам котельной или котлу.

4.7. О причине и времени аварийной остановки котла необходимо сделать соответствующую запись в сменном журнале с указанием даты и времени (часы, минуты).

4.8. На наиболее возможные виды аварийных ситуаций в помещении котельной должны быть заблаговременно разработаны и изучены кочегарами планы действий в аварийных ситуациях.

4.9. Если невозможно быстро ликвидировать пожар, и он угрожает котлам, необходимо в аварийном порядке остановить котлы, при этом:

- перекрыть венту, прекратить подачу топлива, по возможности извлечь золу или шлак и осторожно залить водой;
- увеличенно поднимать котлы водой;
- пустить воду в систему водогрейных котлов и принять меры к тушению очага возгорания.

4.10. Машинисты (кочегары) котельной должны знать места расположения в котельной имущества, средств пожаротушения и уметь эффективно пользоваться ими.

4.11. В случае получения травмы или заболевания машинист (кочегар) должен прекратить работу, оказать себе или попросить оказать ему первую помощь, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться в ближайшее медицинское учреждение. При получении травмы иным работником следует оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой, при необходимости вызвать скорую помощь и сообщить непосредственному руководителю.

4.12. Машинист (кочегар) обязан известить непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции по охране труда.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании смены машинист (кочегар) котельной должен:

- завершить все работы по переключению оборудования, текущие работы, осмотры и обходы для передачи смены сменщику;
- убрать рабочее место и закрепленное оборудование;
- во избежание пожара или взрыва запрещается применять при уборке легко воспламеняющиеся и горючие вещества (керосин, бензин, ацетон и др.);

- запрещается наматывать обтирочный материал на руку или пальцы при обтирке наружной поверхности работающих механизмов.
- 5.2. Машинист (кочегар) котельной по окончании смены обязан сдать котельную установку в полной чистоте и порядке. Перед уходом со смены необходимо убедиться в том, что золь в бункере или на площадке для хранения потушена.
- 5.3. По окончании смены, если сменщик не явился на работу, машинист (кочегар) должен продолжать работать, уведомив об отсутствии сменщика непосредственного руководителя.
- 5.4. Машинист (кочегар) котельной, принимающий смену, должен записать в сменный журнал все обнаруженные им при вступлении на смену неисправности и расписаться в журнале вместе с машинистом (кочегаром) котельной, сдающим смену.
- 5.5. При приеме-сдаче смены в журнале расписываются оба машиниста (кочегара), при этом особо должно быть отмечено состояние оборудования.
- 5.6. В случае обнаружения дефектов и неисправностей, препятствующих дальнейшей безопасной работе котла, машинист (кочегар), принимающий смену, обязан немедленно поставить об этом в известность завхоза, руководителя.
- 5.7. По завершении всех работ следует:
- привести в порядок рабочее место, убрать рабочий инструмент, материалы в предназначенное для этих целей место;
 - снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, убрать их в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт;
 - вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества), при возможности принять душ.
- 5.8. Запрещается приемка и сдача смены во время ликвидации аварии и во время проведения ответственных переключений.

Инструкцию разработал: Гайко Т. В.

С инструкцией ознакомлен (а) Гайко Т. В.
 «30» 12 2022 г.
 30 12 2022 Мейрам Ш. Ш.
 30 12 2022 Гайко Т. В.
 30 12 2022 Мейрам Ш. Ш.

